



VLAMO
GEBETEN
DOOR
MUZIEK

REGLEMENT ONDERSTEUNING

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 24 mei 2016

Binnen de perken van de budgettaire mogelijkheden ondersteunt Vlamo de artistieke, organisatorische en technische werking van de aangesloten lokale groepen.

1. DEFINITIE EN VOORWAARDEN

De provinciale afdelingen bepalen het maximum aantal aan te vragen ondersteuningsuren per jaar, met een plafond van zestien uren en voor zover het budget het toelaat. Groepen die deelnemen aan een Vlamo- of andere wedstrijd kunnen daar bovenop nog een aanvraag doen voor maximaal zes uren (in voorkomend geval moet op het aanvraagformulier de wedstrijd worden vermeld). Voor het correcte aantal uren wendt u zich best tot het trefpunt van uw provincie. Onderwijsinstellingen kunnen geen ondersteuningsaanvraag indienen.

2. SOORTEN ONDERSTEUNING

- Ondersteuning door deskundigen (specifieke bepalingen, zie p.3)
- Muziekkampen (specifieke bepalingen, zie p.4)
- Groepsgebonden play-ins (specifieke bepalingen zie p.5)

3. KEUZE VAN DE DESKUNDIGEN

De externe deskundigen worden, in overleg met de dirigent van de aanvragende groep, gekozen uit de lijst van erkende deskundigen (zie www.vlamo.be), voorgesteld door de bevoegde artistieke commissies (voor de artistieke deskundigen) en/of het dagelijks bestuur (voor de andere deskundigen) en goedgekeurd door de raad van bestuur van Vlamo. Een uitzondering kan worden gemaakt voor buitenlandse deskundigen. In dit geval dient een relevant CV van de deskundige te worden voorgelegd. Op basis daarvan wordt beslist of de voorgestelde deskundige in aanmerking komt. Groepsgebonden play-ins en muziekkampen kunnen ook worden geleid door de eigen dirigenten van de deelnemende groepen.

4. ALGEMENE BEPALINGEN BETREFFENDE DE AANVRAAG

De aanvraag gebeurt via het correcte formulier, ten laatste één maand vooraf in te dienen op het provinciaal Vlamo-trefpunt. Aanvragen die niet via het provinciaal trefpunt worden ingediend zijn niet-ontvankelijk. Alle correspondentie in dit verband gebeurt eveneens enkel via het trefpunt. Aanvragen die laattijdig worden ingediend kunnen in geen geval in aanmerking worden genomen. De ontvangst van de aanvraag wordt gedagstempeld in het trefpunt. Niet-ondertekende documenten worden enkel aanvaard indien ze elektronisch worden doorgestuurd. De provinciale raad van bestuur of een gedelegeerde beslist over de goedkeuring van de aanvraag en stuurt het document onmiddellijk door aan het centraal secretariaat.

De ondersteuning moet binnen de vier maand na de aanvraag plaatsvinden.

De kostenstaten moeten binnen de maand nadat de ondersteuning heeft plaatsgevonden, ingediend worden. Vlamo zal de deskundige uitbetalen van zodra het de documenten van de deskundige heeft ontvangen. Brengt de aanvragende vereniging haar documenten niet tijdig binnen, dan wordt een herinnering gestuurd. Komt hierop geen reactie binnen de maand dan kan de vereniging gedurende een periode van drie jaar geen beroep meer doen op ondersteuning.

VLAMO VZW

Charles de Kerchovelaan 17
9000 Gent
T 09 265 80 00
F 09 265 80 01
secretariaat@vlamo.be



VLAMO
GEBETEN
DOOR
MUZIEK

5. SLOTBEPALINGEN

Groepen die een aanvraag indienen na uitputting van het beschikbare budget, krijgen voorrang bij de toekenning van de ondersteuning voor het volgende jaar. Alle aangevraagde ondersteuningsactiviteiten kunnen door een Vlamo-vertegenwoordiger worden bijgewoond met het oog op controle op de naleving van dit reglement en evaluatie van de deskundigen. Het niet naleven van de bepalingen van dit reglement kan, op voorstel van de provinciale raad van bestuur, en bij beslissing van de centrale raad van bestuur, tot gevolg hebben dat de betaling van de toegezegde ondersteuning al dan niet volledig wordt geweigerd en dat de aanvragende groep niet langer een beroep kan doen op ondersteuning. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2016.

VLAMO VZW

Charles de Kerchovelaan 17
9000 Gent
T 09 265 80 00
F 09 265 80 01
secretariaat@vlamo.be



VLAMO
GEBETEN
DOOR
MUZIEK

Ondersteuning door deskundigen

1. DEFINITIE EN VOORWAARDEN

Komen in aanmerking voor ondersteuning:

- Adviesverstrekking door muzikale adviseurs, extern aan de groep, in voorbereiding op een concert of deelname aan een wedstrijd ("orkestbegeleiding"). Doel: feedback geven aan de dirigent ter voorbereiding van concerten en wedstrijden.
- Begeleiding van een bepaalde instrumentengroep door een externe deskundige. Deze vorm van begeleiding is vooral bedoeld als praktische instrumentale voorbereiding op het orkestgebeuren. Hier wordt vooral actief gemusiceerd. Theoretische wenken beperken zich tot het noodzakelijke om een optimaal resultaat te bereiken.
- Adviesverstrekking door externe deskundigen inzake juridische, fiscale, organisatorische en technische aspecten van de groepswerking.
- Alleen ondersteuning die in België plaatsvinden komen in aanmerking voor subsidiëring.

Voor deze ondersteuning komen enkel deskundigen in aanmerking die voorkomen op de erkende lijst deskundigen. Deze is te raadplegen op www.vlamo.be.

De deskundige die een ondersteuning uitvoert, kan die ondersteunde vereniging niet dirigeren in de daaropvolgende wedstrijd.

2. AANVRAAGPROCEDURE

De aanvraag gebeurt via het standaardformulier "B1 Aanvraag ondersteuning".

De deskundigen zorgen voor een gedetailleerd verslag (formulier "B2 verslag door deskundige") dat binnen de maand na de activiteit wordt overgemaakt aan de dirigent of het bestuur met kopie aan Vlamo.

Ook de groep beoordeelt of de gekregen ondersteuning beantwoordt aan de verwachtingen aan de hand van het formulier "B3 verslag door groep", dat aan Vlamo binnen de maand na de activiteit wordt overgemaakt, samen met het volledig ingevulde formulier "B5 betaling honorarium deskundige".

3. VERGOEDINGSREGELING

Externe adviseurs worden vergoed tot een maximum van € 33,00 per gepresteerd uur.

Eventuele verplaatsingskosten worden door de groep betaald. De betaling van het honorarium gebeurt via het centrale secretariaat op rekening van de begunstigde. Enkel buitenlandse deskundigen kunnen contant worden uitbetaald, met het oog op het vermijden van internationale bankkosten.

4. NODIGE FORMULIEREN (TE VINDEN OP WWW.VLAMO.BE)

- B1 aanvraag ondersteuning
- B2 verslag door deskundige
- B3 verslag door groep
- B5 betaling honorarium deskundige

VLAMO VZW

Charles de Kerchovelaan 17
9000 Gent
T 09 265 80 00
F 09 265 80 01
secretariaat@vlamo.be



VLAMO
GEBETEN
DOOR
MUZIEK

Muziekkampen

1. DEFINITIE EN VOORWAARDEN

Komen in aanmerking voor ondersteuning, muziekkampen van aangesloten groepen

- van ten minste twee dagen met één overnachting en
- waarbij vooraf een programma wordt ingediend waarbij ten minste vijf uur per volledige dag en/of ten minste tien uur repetitietijd over het hele verblijf wordt opgenomen.

Het volledige dagprogramma wordt bij de aanvraag gevoegd. Indien de voorwaarden over de minimale repetitietijd niet worden vervuld, kan er geen ondersteuning worden verkregen.

Alleen kampen die in België plaatsvinden kunnen worden ondersteund.

2. AANVRAAGPROCEDURE

De aanvraag gebeurt via het standaardformulier "B4 aanvraag ondersteuning muziekkamp".

Na het verblijf dient de groep een bewijs van overnachting (vb. kopie van factuur) te bezorgen aan Vlammo. Indien geen factuur kan worden bezorgd, dient dit op voorhand te worden vermeld, zodat de nodige vaststellingen kunnen gebeuren.

De provinciale Vlammo-trefpunten bezorgen een kopie van alle aanvraagformulieren binnen de twee weken na ontvangst aan het centraal secretariaat.

3. VERGOEDINGSREGELING

Externe adviseurs worden vergoed tot een maximum van € 33,00 per gepresteerd uur.

Eigen dirigenten van de deelnemende groep(en) worden vergoed tot een maximum van € 27,00 per gepresteerd uur.

Eventuele verplaatsingskosten worden door de groep betaald. De betaling van het honorarium gebeurt via het centrale secretariaat op rekening van de begunstigde. Enkel buitenlandse deskundigen kunnen contant worden uitbetaald, met het oog op het vermijden van internationale bankkosten.

4. NODIGE FORMULIEREN (TE VINDEN OP WWW.VLAMO.BE)

- B4 aanvraag ondersteuning muziekkamp
- B6 betaling honorarium muziekkamp
- Bewijs van overnachting (vb. kopie van factuur)

VLAMO VZW

Charles de Kerchovelaan 17
9000 Gent
T 09 265 80 00
F 09 265 80 01
secretariaat@vlamo.be



VLAMO
GEBETEN
DOOR
MUZIEK

Groepsgebonden play-ins

1. DEFINITIE EN VOORWAARDEN

Onder "groepsgebonden play-in" wordt verstaan elk intensief repetitiemoment van één of meerdere opeenvolgende dagen dat

- 1. tot doel heeft de artistieke kwaliteit van de betrokken groepen te verhogen
- 2. ten minste vier uur per dag duurt (pauzes niet inbegrepen)
- 3. wordt opgezet door ten minste twee aangesloten groepen, die onderling geen enkele organisatorische band hebben (m.a.w. aparte hoofdgroepen zijn)
- 4. Alle deelnemers aan de play-in dienen lid te zijn van een van de organiserende verenigingen. Ten bewijze hiervan dient een door alle deelnemers ondertekende aanwezigheidslijst aan Vlamo te worden bezorgd. Afwijkingen op dit punt kunnen enkel worden toegestaan mits grondige, voorafgaande motivatie.
- 5. door één aangesloten groep wordt aangevraagd, met vermelding van de andere meewerkende groepen. Eventueel kan de aanvraag door meerdere groepen samen gebeuren. Het totale aantal aangevraagde uren voor dezelfde play-in mag het maximum van 16 uren niet overschrijden. De groepen bepalen zelf de verdeling van de uren onder elkaar.
- 6. Alleen play-ins die in België plaatsvinden kunnen worden ondersteund.

2. AANVRAAGPROCEDURE

De aanvraag gebeurt via het standaardformulier "B7 Aanvraag groepsgebonden play-in".

De deskundigen zorgen voor een gedetailleerd verslag (formulier "B2 verslag door deskundige") dat binnen de maand na de activiteit wordt overgemaakt aan de dirigent of het bestuur met kopie aan Vlamo.

Ook de groep beoordeelt of de gekregen ondersteuning beantwoordt aan de verwachtingen aan de hand van het formulier "B3 verslag door groep", dat aan Vlamo binnen de maand na de activiteit wordt overgemaakt, samen met het volledig ingevulde formulier "B5 betaling honorarium deskundige".

3. VERGOEDINGSREGELING

Externe adviseurs worden vergoed tot een maximum van € 33,00 per gepresteerd uur.

Eigen dirigenten van de deelnemende groep(en) worden vergoed tot een maximum van € 27,00 per gepresteerd uur.

Eventuele verplaatsingskosten worden door de groep betaald. De betaling van het honorarium gebeurt via het centrale secretariaat op rekening van de begunstigde. Enkel buitenlandse deskundigen kunnen contant worden uitbetaald, met het oog op het vermijden van internationale bankkosten.

4. NODIGE FORMULIEREN (TE VINDEN OP WWW.VLAMO.BE)

- B7 aanvraag groepsgebonden play-in
- B2 verslag door deskundige
- B3 verslag door groep
- B5 betaling honorarium deskundige
- Gehandtekte aanwezigheidslijst van de deelnemers (voorbeeld, zie formulier B8)

VLAMO VZW

Charles de Kerchovelaan 17
9000 Gent
T 09 265 80 00
F 09 265 80 01
secretariaat@vlamo.be



VLAMO
GEBETEN
DOOR
MUZIEK

Stappenplan ondersteuning

U MAAKT EEN AFSpraak MET DE
PERSOON DIE U VOOR DE
ONDERSTEUNING WENST UIT TE
NODIGEN EN DIE VOORKOMT OP DE
LIJST VAN DESKUNDIGEN. **1**



U VULT HET AANVRAAGFORMULIER
"B1 ONDERSTEUNING" IN EN STUURT
HET TIJDIG (ten laatste één maand
vooraf) AAN UW PROVINCIAAL
TREFPUNT. **2**

Registratie van gegevens door
provinciaal trefpunt:
- beschikbare saldo uren
- aantal aangevraagde uren
- plaats en datum activiteit
- eventueel: aanduiding van een
vertegenwoordiger voor inspectie



UW EXTERNE DESKUNDIGE VULT HET
FORMULIER "B2 EVALUATIE DOOR
DESKUNDIGE" IN, BEZORGT U HET
ORIGINEEL EN STUURT EEN KOPIE AAN
HET PROVINCIAAL TREFPUNT.

Registratie van gegevens door
provinciaal trefpunt:
- aantal gepresteerde uren
- aantal opgenomen uren door
vereniging



U VULT ZELF HET
"B3 EVALUATIEFORMULIER DOOR
GROEP" IN EN STUURT HET, SAMEN
MET HET FORMULIER "B5 BETALING
HONORARIUM" NAAR UW
PROVINCIAAL TREFPUNT. **3**



U BETAALT UW EXTERNE DESKUNDIGE
EEN VERPLAATSINGSVERGOEDING
VAN TEN MINSTE € 0,25 PER KM. **4**

Provinciaal trefpunt stuurt alle
formulieren door aan
boekhouding Vlamo centraal.



Vlamo centraal betaalt het
honorarium uit aan de externe
deskundige.

VLAMO VZW

Charles de Kerchovelaan 17
9000 Gent
T 09 265 80 00
F 09 265 80 01
secretariaat@vlamo.be